

# Factura Pequeño Contribuyente

MAGNOLIA IRIS, GALVEZ SANABRIA  
Nit Emisor: 7135041  
MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA  
11 AVENIDA 'D' 12-31 COL. EL MAESTRO, zona 17, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
2467F5C5-6713-4FEE-835D-6FD1439882FE  
Serie: 2467F5C5 Número de DTE: 1729318894  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2020 13:38:14  
Fecha y hora de certificación: 08-sep-2020 13:38:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de septiembre de 2020, según contrato administrativo No. 339-2020 y Acuerdo Ministerial No. 8-2020. CANCELADO	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ma. Arq.  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 339-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2020**, correspondiente al mes de **septiembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie: 2467F5C5 y número de DTE: 1729318894**.

**Actividades Realizadas:**

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de septiembre.
3. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias y consolidación de las justificaciones correspondientes, por fuente de financiamiento, grupo de gasto y renglón.
4. Revisión e integración de la ampliación de cuota de compromiso y devengado para el mes de octubre, con las respectivas justificaciones por fuente de financiamiento, grupo y renglón de gasto.
5. Apoyo en las reprogramaciones de cuota normal para el mes de septiembre, con las respectivas justificaciones por renglón de gasto.
6. Elaboración de proyectos de dictámenes presupuestarios.
7. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de septiembre, por fuente de financiamiento, centro de costo y renglón de gasto.
8. Revisión y análisis de expedientes sobre aspectos presupuestarios.
9. Elaboración de informes financieros.

**Resultados Obtenidos:**

1. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
2. Expedientes de modificaciones presupuestarias revisados y justificaciones consolidadas.
3. Comprobantes de Programación de la Ejecución del Gasto con sus respectivas justificaciones por fuente de financiamiento, grupo y renglón de gasto, revisadas y consolidadas.
4. Proyectos de dictámenes presupuestarios elaborados y presentados a la Jefatura Financiera.
5. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, por fuente de financiamiento, centro de costo y renglón de gasto, actualizado al mes de septiembre de 2020.
6. Cuadros financieros entregados a la Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.

Vo. Bo.



*Johann Gilberto Avila Carrera*  
Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra